**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых по заявлениям граждан**

**Николаевским сельским исполнительным комитетом**

**в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Ответственное должностное лицо за прием документов | | | | | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | | | | | | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок  осуществления административ-  ной процедуры | | | | | | | Срок действия  справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| **ГЛАВА 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1 Принятие решения:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1.22.**о разрешении отчуждения жилых помещений, доли (долей) в праве собственности на них, приобретенных с досрочным использованием средств семейного капитала, а также жилых помещений, доли (долей) в праве собственности на них, которые приобретены с использованием кредитов, займов организаций (в том числе на основании договоров о переводе долга, о приеме задолженности по таким кредитам, о рефинансировании таких кредитов), если на возврат (погашение) этих кредитов, займов и уплату процентов за пользование ими досрочно использовались средства семейного капитала, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяю-щие личность, всех членов семьи, совместно проживающих с собственником (для несовер-шеннолетних членов семьи при отсутствии у  них паспорта или иного документа, удосто-веряющего личность, – свидетельство о рож-дении)  письменное согласие супруга (супруги), а также иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собст-венником и имеющих право владения и поль-зования жилым помещением, а также отсут-ствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально  документ, подтверждающий право собствен-ности на жилое помещение, долю (доли) в праве собственности на него  документы, подтверждающие основания для отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него до ис-течения 5 лет со дня государственной реги-страции права собственности на них (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого помещения и иные)  ***Документы, запрашиваемые ответст-венным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи | | | | | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | | | | | | | единовременно |
| **1.1.5**.  о принятии на учет (восстанов-лении на учете) граждан, нуждаю-щихся в улучшении жилищных условий, о внесении измене-ний в состав семьи, с которым гражда-нин состоит на учете нуждающихся в улучшении жи-лищных условий, о включении в от-дельные списки учета нуждающихся в улучшении жи-лищных условий, о разделении (объе-динении) очереди, о переоформлении очереди с гражда-нина на совершен-нолетнего члена его семьи | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяю-щие личность всех совершеннолетних граж-дан, свидетельства о рождении несовершен-нолетних детей, принимаемых на учет нуж-дающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановле-нии на учете) граждан, нуждающихся в улуч-шении жилищных условий, внесении изме-нений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищ-ных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи  паспорта или иные документы, удостоверяю-щие личность всех совершеннолетних граж-дан, остающихся состоять на учете нуждаю-щихся в улучшении жилищных условий пос-ле уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым граж-данин состоит на учете нуждающихся в улуч-шении жилищных условий (в случае уменьше-ния состава семьи)  документы, подтверждающие право на вне-очередное или первоочередное предоставле-ние жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого чле-на семьи – при принятии на учет нуждаю-щихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения соци-ального пользования в зависимости от их дохода и имущества  заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболева-ний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при нали-чии которых признается невозможным его совместное проживание с другими граждана-ми в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных ус-ловий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищ-ного кодекса Республики Беларусь  согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди  ***Документы, запрашиваемые ответст-венным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи   информация о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых поме-щениях в населенном пункте по месту пода-чи заявления о принятии на учет нуждаю-щихся в улучшении жилищных условий  справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или разных районах населенного пункта  решение местного исполнительного и распо-рядительного органа о признании занимае-мого жилого помещения не соответствую-щим установленным для проживания сани-тарным и техническим требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основа-нию, предусмотренному  [подпунктом 1.3](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=Hk1200428#&Article=36&Point=1&UnderPoint=1.3) -пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь (далее – Жилищный кодекс)  копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией  – при принятии граждан на  учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному [пунктом 2](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=Hk1200428#&Article=36&Point=2)  статьи 36 Жилищного кодекса  договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по осно-ваниям, предусмотренным  [подпунктами 1.4–1.6](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=Hk1200428#&Article=36&Point=1&UnderPoint=1.4)  пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса  договор финансовой аренды (лизинга) жило-го помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотрено-му [подпунктом 1.5](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=Hk1200428#&Article=36&Point=1&UnderPoint=1.5)  пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса  справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, преду-смотренному [подпунктом 1.11](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=Hk1200428#&Article=36&Point=1&UnderPoint=1.11) пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса  копия трудового договора (контракта) – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по осно-ванию, предусмотренному [подпунк-том 1.4](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=Hk1200428#&Article=36&Point=1&UnderPoint=1.4) пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса  документы, удостоверяющие отсутствие попечения родителей, сведения о закрепле-нии жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения роди-телей, а также за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сведения о том, что ука-занные лица не могут быть вселены в закреп-ленное жилое помещение, из которого вы-были, и невозможность вселения в это жилое помещение установлена местным исполни-тельным и распорядительным органом по месту нахождения данного жилого поме-щения, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренно-му [пунктом 3](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=Hk1200428#&Article=36&Point=3)  статьи 36 Жилищного кодекса  информация о факте заключения (незаключе-ния) кредитного договора на получение льготного кредита на строительство (рекон-струкцию) или приобретение жилого поме-щения (в том числе в виде электронного доку-мента), одноразовой субсидии на указанные цели, а также субсидии на уплату части про-центов за пользование кредитами, выданными банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений, субсидии на погашение основного долга по этим кредитам – в отно-шении гражданина, принимаемого на учет нуждающихся в улучшении жилищных усло-вий, и совершеннолетних членов его семьи при принятии их на такой учет в составе семьи этого гражданина | | | | | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | | | | | | | бессрочно |
| **1.1.7.** о снятии граж-дан с учета нуждаю-щихся в улучшении жилищных условий | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | заявление, подписанное гражданином и совер-шеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  паспорта или иные документы, удостоверяю-щие личность всех совершеннолетних граждан | | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | | | | | | | бессрочно |
| **1.1.13.** об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда: | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью  документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения  ***Документы, запрашиваемые ответст-венным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи  информация о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного – в случае изменения договора найма жилого помещения социального пользова-ния, договора найма арендного жилья, заклю-ченного на срок трудовых отношений\*\* | | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | | | | | 6 месяцев |
| по требованию нанимателей, объе-диняющихся в одну семью |
| вследствие призна-ния нанимателем другого члена семьи | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения  ***Документы, запрашиваемые ответст-венным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи  информация о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда  ***-*** в случае изменения договора найма жилого помещения социального пользова-ния, договора найма арендного жилья, заклю-ченного на срок трудовых отношений\*\* | | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | | | | | 6 месяцев |
| по требованию члена семьи нани-мателя | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя  документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения  ***Документы, запрашиваемые ответст-венным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи  информация о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда ***-*** в случае изменения договора найма жилого помещения социального пользова-ния, договора найма арендного жилья, заклю-ченного на срок трудовых отношений\*\* | | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | | | | | 6 месяцев |
| **1.1.18.** о предостав-лении арендного жилья | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  ***Документы, запрашиваемые ответствен-ным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи  – для нуждающихся в улучшении жилищных условий  справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  информация о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту работы (службы) (при реализации первоочередного права на предоставление жилого помещения коммерческого использования коммунального жилищного фонда в г. Минске и Минском районе) – для нуждающихся в улучшении жилищных условий | | | | | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | | | | | | | бессрочно |
| **1.1.181.** о включении арендного жилья в состав жилых поме-щений социального пользования | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий право на предоставление жилого помещения социального пользования  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при подтверждении права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества  ***Документы, запрашиваемые ответствен-ным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи | | | | | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | | | | | | | бессрочно |
| **1.1.19.** о предостав-лении освободив-шейся жилой ком-наты государствен-ного жилищного фонда | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  ***Документы, запрашиваемые ответствен-ным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи  справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае предоставления освободившейся изолиро-ванной жилой комнаты государственного жилищного фонда в квартире, в которой проживают наниматели по договору найма жилого помещения государственного жи-лищного фонда или собственники жилых помещений частного жилищного фонда, нани-матели по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда | | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | | | | | бессрочно |
| **1.1.20.** о предостав-лении жилого помещения государ-ственного жилищ-ного фонда меньше-го размера взамен занимаемого | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей  ***Документы, запрашиваемые ответствен-ным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи  согласие органов опеки и попечительства, если в жилом помещении проживают или имеют право на проживание несовер-шеннолетние, признанные находящимися в социально опасном положении либо признанные нуждающимися в государствен-ной защите, или в жилом помещении проживают граждане, признанные недееспособными или ограниченные в дееспособности судом, или это жилое помещение закреплено за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей | | | | | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | | | | | | | бессрочно |
| **1.1.29.** Принятие решения о предос-тавлении безналич-ных жилищных субсидий | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, био-метрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина, биомет-рический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства (далее, если не указано иное, - вид на жительство), при его наличии)  свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Рес-публике Беларусь и вид на жительство, – при его наличии)  копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак  трудовая книжка (при ее наличии) – для не-работающих граждан старше 18 лет, нерабо-тающих членов семьи старше 18 лет  свидетельство на осуществление нотари-альной деятельности – для нотариусов, осу-ществляющих нотариальную деятельность в нотариальном бюро, нотариальной конторе  специальное разрешение (лицензия) на осуществление адвокатской деятельности – для адвокатов  пенсионное удостоверение – для пенсионеров  удостоверение инвалида – для инвалидов  сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев, пред-шествующих месяцу обращения | | | | | | бесплатно | 10 рабочих дней со дня подачи заяв-ления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государст-венных органов, иных организаций –  15 рабочих дней со дня подачи заявления  в случае проведения проверки пред-ставленных документов и (или) сведений –  20 рабочих дней со дня подачи заявления | | | | | | | 6 месяцев |
| **1.1.30.** Принятие решения о прекра-щении (возобновле-нии) предостав-ления безналичных жилищных субсидий | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | | | бесплатно | 15 рабочих дней со дня подачи заявления | | | | | | | прекращение пре-доставления безна-личных жилищных субсидий – бессрочно  возобновление пре-доставления безна-личных жилищных субсидий – в пределах срока предоставления безналичных жилищных субсидий в соответствии с ранее принятыми решениями об их предоставлении |
| **1.3.1**. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | | | | бесплатно | в день обращения | | | | | | | 6 месяцев |
| **1.3.2.** о занимаемом в данном населенном пункте жилом по-мещении, месте жительства и составе семьи | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий право собствен-ности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | | | | | | | бесплатно | в день обращения | | | | | | | 6 месяцев |
| **1.3.5**. о последнем месте жительства на-следодателя и составе его семьи на день смерти | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника | | | | | | | бесплатно | в день обращения | | | | | | | бессрочно |
| **1.3.6.** для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организа-ций, осуществляющих эксплуатацию жилищ-ного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммуналь-ные услуги, на элект-роэнергию, потре-бляемую на работу лифта | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | | | | бесплатно | в день обращения | | | | | | | 1 месяц |
| **1.3.7.** о начисленной жилищной квоте | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | | | | бесплатно | 10 дней со дня обращения | | | | | | | бессрочно |
| 1.3.10. подтвержда-ющей право собст-венности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолиро-ванное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (по-селкового) исполни-тельного и распоряди-тельного органа до 8 мая 2003 г., но кото-рые не зарегистриро-ваны в территориаль-ных организациях по государственной ре-гистрации недвижи-мого имущества, прав на него и сделок с ним | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | | | | бесплатно | в день обращения | | | | | | | бессрочно |
| **1.3.11.** о том, что в установленный зако-нодательством для принятия наследства срок наследник поль-зовался наследствен-ным имуществом, принял меры к его сохранению, обраба-тывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д. | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о смерти наследодателя | | | | | | | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | | | | | | | бессрочно |
| **1.8**. Регистрация дого-вора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнитель-ных соглашений к нему | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и уча-стниками общей долевой собственности на жилое помещение  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда (дляиностранных граждан и лиц без граждан-ства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае отсут-ствия у них паспорта иностранного гражданина или лица без гражданства либо иного доку-мента, его заменяющего, предназначенного для выезда за границу и выданного соответ-ствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жи-тельства иностранного гражданина или лица без гражданства либо международной орга-низацией (далее – документ для выезда за границу) и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые ходатайствуют о предосталении статуса беженца, дополнитель-ной защиты или убежища в Республике Бела-русь,- свидетельство о представлении дополни-тельной защиты в Республике Беларусь или свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополни-тельной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно)  три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к нему  технический паспорт | | | | | | | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления | | | | | | | бессрочно |
| 1.9. Регистрация дого-воров купли-продажи, мены, дарения нахо-дящихся в сельской местности и эксплуа-тируемых до 8 мая 2003 г. одноквар-тирного, блокирован-ного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме (доли в праве собственности на них) (далее для целей настоящего пункта – жилой дом), не зарегистриро-ванных в территории-альной организации по государственной регистрации недвижи-мого имущества, прав на него и сделок с ним | Управляющий делами сельисполкома  Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяю-щие личность сторон договора  3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого дома  ***Документы, запрашиваемые ответствен-ным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи  справка об отсутствии в едином государствен-ном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении объекта недвижимого имущества  сведения об уплате лицом, отчуждающим жилой дом, налогов, сборов (пошлин), связанных с нахождением в собственности жилого дома | | | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государ-ственных органов, иных организаций - 1 месяц | | | | | | | бессрочно |
| 1.13. Регистрация письменных соглаше-ний о признании членом семьи и пись-менных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения согла-шений) | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | заявление  три экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к ним  документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свиде-тельство о рождении)   *для собственников жилого помещения*:  документ, подтверждающий право собствен-ности на жилое помещение  письменное согласие совершеннолетних чле-нов, бывших членов семьи собственника, проживающих совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое помещение  письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение – при предоставлении права владения и поль-зования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собст-венности на жилое помещение, за исключением супруга (супруги), детей и родителей  письменное согласие совершеннолетних членов семьи члена организации застройщиков, проживающих совместно с ним, – для членов организации застройщиков, не являющихся собственниками жилых помещений *для нанимателей жилого помещения*:  документ, подтверждающий право владения и пользования жилым помещением  письменное согласие членов, бывших членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним, письменное согласие других нанимателей жилого помещения, если оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким нанимателям  копия извещения о расторжении письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользова-ния жилым помещением и письменное под-тверждение его направления – для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения  ***Документы, запрашиваемые ответствен-ным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи | | | | | | | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государ-ственных органов, иных организаций – 10 дней | | | | | | | бессрочно |
| **ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.** Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | ***Для граждан, работающих, (работавших) в сельисполкоме:***  Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | | | – | | | бесплатно | | | 5 дней со дня обращения | | | | бессрочно | |
| **2.2**. Выдача справки о месте работы, службы и занимае-мой должности | – | | | бесплатно | | | 5 дней со дня обращения | | | | бессрочно | |
| **2.3.** Выдача справки о периоде работы, службы | – | | | бесплатно | | | 5 дней со дня обращения | | | | бессрочно | |
| **2.4.** Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | ***Для граждан, работающих, (работавших) в сельисполкоме:***  Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел.** | | | | | | | – | | | | бесплатно | | | 5 дней со дня обращения | | | | бессрочно | |
| **2.5**. Назначение посо-бия по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы**–** в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | | | | бесплатно | | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления доку-ментов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, –  1 месяц | | | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | |
| **2.6.** Назначение пособия в связи с рождением ребенка | ***Для граждан, работающих, (работавших) в сельисполкоме:***  Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опеку-нами ребенка в возрасте до 6 месяцев)  – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произ-ведена органом, регистрирующим акты граж-данского состояния, Республики Беларусь  свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактиче-ское проживание в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усынови-теля (удочерителя), опекуна ребенка в Респуб-лике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных меся-цев, предшествующих месяцу рождения ре-бенка, зарегистрированного по месту житель-ства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и кон-сульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при нали-чии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое про-живание ребенка в Республике Беларусь, для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь),  – в случае, если ребенок родился за пределами Респуб-лики Беларусь и (или) регистрация его рож-дения произведена компетентными органами иностранного государства  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежища в Республике Беларусь,- при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении)  – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (предоставляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки(попечительства) - для лиц, назначен-ных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию не-полной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек роди-телей (усыновителей (удочерителей), опеку-нов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребен-ка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии- в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государ-ства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сот-рудничестве в области социальной защиты,- для граждан Республики Беларусь, работаю-щих или осуществляющих иные виды дея-тельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без граж-данства, постоянно проживающих на терри-тории Республики Беларусь (не зарегистриро-ванных по месту жительства в Республике Беларусь)  ***Документы, запрашиваемые ответствен-ным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи  сведения о средней численности работников коммерческой организации со средней численностью работников до 15 человек включительно | | | | бесплатно | | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | | единовременно | |
| **2.8.** Назначение посо-бия женщинам, став-шим на учет в органи-зациях здравоохране-ния до 12-недельного срока беременности | ***Для граждан, работающих, (работавших) в сельисполкоме*:**  Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641**  ***Для граждан, работающих, (работавших) в сельисполкоме:***  Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заяви-теля и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  ***Документы, запрашиваемые ответствен-ным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи  сведения о средней численности работников коммерческой организации со средней численностью работников до 15 человек включительно | | | | бесплатно | | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | | единовременно | |
| **2.9.** Назначение посо-бия по уходу за ребен-ком в возрасте до 3 лет | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспита-нии в семье двоих и более несовершеннолет-них детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)   документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республи-ке Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и кон-сульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными орга-нами иностранного государства  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удо-черивших) детей (представляется по желанию заявителя)   копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначен-ных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной коми-ссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимуще-ственно) проживающих на территории, под-вергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за деть-ми) – для лиц, находящихся в таком отпуске  выписки (копии) из трудовых книжек родите-лей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости опре-деления места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до исте-чения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостанов-лении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ре-бенка из дома ребенка, приемной семьи, детс-кого дома семейного типа, детского интернат-ного учреждения, дома ребенка исправитель-ной колонии – в случае, если ребенок нахо-дился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории госу-дарства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сот-рудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работаю-щих или осуществляющих иные виды дея-тельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без граж-данства, постоянно не проживающих на тер-ритории Республики Беларусь не зарегистри-рованных по месту жительства в Республике Беларусь)  ***Документы, запрашиваемые ответствен-ным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи  сведения о средней численности работников коммерческой организации со средней численностью работников до 15 человек включительно | | | | бесплатно | | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | | по день достижения ребенком возраста  3 лет | |
| **2.91.** Назначение посо-бия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | **Для граждан, работающих, (работавших) в сельисполкоме:**  Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в воз-расте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставле-ны статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)   справка о том, что гражданин является обуча-ющимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в уч-реждении образования (в том числе дошколь-ного)   выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)   копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначен-ных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию непол-ной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек роди-телей (усыновителей (удочерителей), опеку-нов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родст-веннику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адво-катскую, ремесленную деятельность, деятель-ность по оказанию услуг в сфере агроэкотуриз-ма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)   документы и (или) сведения о выбытии ребен-ка из учреждения образования с круглосуточ-ным режимом пребывания, учреждения со-циального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государ-ственное обеспечение, дома ребенка исправи-тельной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобож-дении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей  ***Документы, запрашиваемые ответствен-ным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи  сведения о средней численности работников коммерческой организации со средней численностью работников до 15 человек включительно | | | | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | | | |
| **2.12.** Назначение пособия на детей старше 3 лет | ***Для граждан, работающих, (работавших) в сельисполкоме*:**  Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершенно-летних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без граж-данства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Бела-русь, – при наличии таких свидетельств)   выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)   копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначен-ных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комис-сии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида – для матери (маче-хи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвали-дами  справка о призыве на срочную военную служ-бу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию непол-ной семьи, – для неполных семей  справка о том, что гражданин является обу-чающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)   выписки (копии) из трудовых книжек роди-телей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверж-дающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, пред-шествующем году обращения, – для трудо-способного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)   справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ре-бенка из учреждения образования с кругло-суточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществлящего стационарное социальное обслуживание, дет-ского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнитель-ной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей  ***Документы, запрашиваемые ответствен-ным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи  сведения о средней численности работников коммерческой организации со средней численностью работников до 15 человек включительно  справка о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста (запрашивает-ся в случае назначения пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей в управлении (отделе) по труду, занятости и социальной защите городского, районного исполнительного комитета, управлении (отделе) социальной защиты местной адми-нистрации района в городе (далее – орган по труду, занятости и социальной защите), – для одного из родителей (матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, осуществляющих уход за инвалидом с детства I группы и получа-ющих пособие, предусмотренное законо-дательством, если инвалид с детства I группы приходится этому родителю сыном (дочерью), пасынком (падчерицей), усыновленным (удочеренным) лицом | | | | | бесплатно | | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назна-чено пособие, либо по день достижения ребен-ком 16-, 18-летнего возраста | | |
| **2.13.** Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет | ***Для граждан, работающих, (работавших) в сельисполкоме:***  Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | листок нетрудоспособности | | | | | бесплатно | | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, –  1 месяц | | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | | |
| **2.14.** Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществ-ляющего уход за ребенком | листок нетрудоспособности | | | | | бесплатно | | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, –  1 месяц | | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | | |
| **2.16.** Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком – инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реаби-литации, медицинской абилитации | листок нетрудоспособности | | | | | бесплатно | | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, –  1 месяц | | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | | |
| **2.18.** Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | | бесплатно | | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | | |
| **2.18.1** Выдача справки о неполучении пособия на детей | паспорт или иной документ, удостоверяю-щий личность | | | | | бесплатно | | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | | |
| **2.19.** Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | ***Для граждан, работающих, (работавших) в сельисполкоме:***  Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | – | | | | | бесплатно | | | 3 рабочих дня | | | бессрочно | | |
| **2.20.** Выдача справки об удержании алимен-тов и их размере | ***Для граждан, работающих, (работавших) в сельисполкоме:***  Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | | бесплатно | | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | | |
| **2.24.** Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосу-точным пребыванием | – | | | | | бесплатно | | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | | |
| **2.25.** Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | ***Для граждан, работающих, (работавших) в сельисполкоме:***  Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | – | | | | | бесплатно | | | 3 рабочих дня | | | бессрочно | | |
| **2.29.** Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | ***Для граждан, работающих, (работавших) в сельисполкоме:***  Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | | бесплатно | | | 3 дня со дня обращения | | | бессрочно | | |
| **2.35.** Выплата пособия на погребение | заявление лица, взявшего на себя организа-цию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть заре-гистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет  трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхо-вание распространялось менее 10 лет  ***Документы, запрашиваемые ответствен-ным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи на дату смерти (при необходимости)  сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при необходимости)  справка о периодах уплаты обязательных страховых взносов для назначения пособия на погребение  информация о регистрации гражданина в качестве безработного (при необходимости) | | | | | бесплатно | | | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | единовременно | | |
| **2.351.**Выплата единовременного пособия в случае смерти государст-венного гражданского служащего | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  документы, подтверждающие заключение брака, родственные отношения  свидетельство о смерти  копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие последнее место государ-ственной гражданской службы умершего | | | | | бесплатно | | | 5 рабочих дней | | | единовременно | | |
| **2.37.**Выдача справки о месте захоронения родственников | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | заявление | | | | | бесплатно | | | 5 дней со дня подачи заявления | | | бессрочно | | |
| **2.371.** Предоставление участков для захоро-нения | заявление лица, взявшего на себя организа-цию погребения умершего (погибшего)  свидетельство о смерти или врачебное сви-детельство о смерти (мертворождении) | | | | | бесплатно  (в отношении участков для захоронения, предусмотренных частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 года «О погребении и похоронном деле» | | | 1 день со дня подачи заявления | | | бессрочно | | |
| **2.44.** Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздо-ровление в текущем году | **Для граждан, работающих, (работавших) в сельисполкоме:**  Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | | бесплатно | | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | | |
| **ГЛАВА 5**. **РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. Регистрация рождения | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверя-ющие личность родителей (родителя), заяви-теля (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополни-тельной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена допол-нительная защита в Республике Беларусь)  свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца,  дополни-тельной защиты или убежища в Республике Беларусь  – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предо-ставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь  свидетельство о предоставлении дополни-тельной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь  медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рож-дения  документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцов-ства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой  заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о реги-страции установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка  документ, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, – в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь  документ, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Рес-публики Беларусь), – в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев  ***Документы, запрашиваемые ответствен-ным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  документ, подтверждающий национальность родителей (запись акта о рождении из органа загса Республики Беларусь), - в случае изъяв-ления желания указать национальную при-надлежность  документ, подтверждающий сведения об отце (копия записи акт о заключении брака или - копия записи акта о расторжении брака из органа загса Республики Беларусь) | | | | бесплатно | | | 2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других госу-дарственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | | бессрочно | |
| 5.2. Регистрация заключения брака | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | | совместное заявление лиц, вступающих в брак  паспорта или иные документы, удостоверяю-щие личность лиц, вступающих в брак  заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовер-шеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о сос-тоянии здоровья (подтверждающая беремен-ность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста  заявление лиц, вступающих в брак, о сокра-щении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необхо-димо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сок-ращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака  заявление лиц, вступающих в брак, с указа-нием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистра-ции заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса  копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отноше-ниях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда  документ, подтверждающий внесение платы  помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:  гражданами Республики Беларусь:  вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного прожива-ния, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь  документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетент-ным органом государства постоянного про-живания, – в случае, если гражданин Респуб-лики Беларусь постоянно проживает за преде-лами Республики Беларусь  документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением доку-ментов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака  иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым пре-доставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь):  документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетент-ным органом государства постоянного прожи-вания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного доку-мента – 6 месяцев)   документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетент-ным органом государства гражданской при-надлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства граж-данской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)  документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – в случае прекращения брака  иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь:  документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Бела-русь), – в случае прекращения брака  ***Документы, запрашиваемые ответствен-ным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака из органа загса Респуб-лики Беларусь  документ, подтверждающий национальность лиц, вступающих в брак (копия записи акта о рождении из органа загса Республики Бела-русь), - в случае изъявления желания указать национальную принадлежность  копия акта записи о рождении несовершенно-летнего лица, вступающего в брак | | | | 1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства  100 евро – при обра-щении в дипломатиче-ское пред-ставительство или консуль-ское учреж-дение Республики Беларусь (далее, если не опреде-лено иное, - загранучреж-дение) | | | 3 месяца со дня подачи заявления | | | | бессрочно | |
| 5.3. Регистрация уста-новления отцовства | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | | совместное заявление родителей об установле-нии отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства  паспорта или иные документы, удостоверяю-щие личность заявителей (заявителя)  свидетельство о рождении ребенка – в случае,если регистрация рождения ребенка была произведена ранее  письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регист-рация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершенно-летия  копия решения суда об установлении отцов-ства  – в случае регистрации установления отцовства по решению суда  ***Документы, запрашиваемые ответстве-нным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  документ, подтверждающий национальность родителей (копия записи акта о рождении из органа загса Республики Беларусь), - в случае изъявления желания указать национальную принадлежность  копия записи акта о заключении брака роди-телей ребенка | | | | бесплатно | | | 2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче сов-местного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других госу-дарственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | | бессрочно | |
| 5.5. Регистрация смерти | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяю-щие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствую-щих о предоставлении статуса беженца, до-полнительной защиты или убежища в Респуб-лике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Бела-русь)  свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предо-ставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без граждан-ства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь  врачебное свидетельство о смерти (мертво-рождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим  документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоро-нения умершего  военный билет умершего  – в случае регист-рации смерти военнослужащих | | | | бесплатно | | | в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других госу-дарственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | | бессрочно | |
| 5.13. Выдача справок о рождении, о смерти | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | бесплатно | | | в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти | | | | бессрочно | |
| **ГЛАВА 6. ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.6. Постановка на учет детей в целях получения ими до-школьного образова-ния, специального образования на уровне дошкольного обра-зования | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | | заявление по форме, установленной Министерством образования  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка  свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовер-шеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предостав-лены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь) | | | | бесплатно | | | 3 рабочих дня | | | | 15 дней | |
| 6.7. Выдача направ-ления в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошколь-ного образования, образовательной программы специаль-ного образования на уровне дошкольного образования, образо-вательной программы специального обра-зования на уровне дошкольного образо-вания для лиц с интеллектуальной недостаточностью | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка  свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые хода-тайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)  заключение врачебно-консультационной комиссии – в случае направления ребенка в государственный санаторный ясли-сад, государственный санаторный детский сад, санаторную группу государственного учреждения образования  заключение государственного центра кор-рекционно-развивающего обучения и реабили-тации – в случае направления ребенка в груп-пу интегрированного обучения и воспитания государственного учреждения образования, специальную группу государственного учреж-дения образования, государственное специ-альное дошкольное учреждение | | | | бесплатно | | | 3 рабочих дня | | | | 15 дней | |
| **ГЛАВА 11. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.1.** Выдача паспорта граждани-ну Республики Беларусь, прожи-вающему в Респуб-лике Беларусь: | | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | | | заявление  свидетельство (документ) о рождении зая-вителя  документ для выезда за границу (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь  вид на жительство (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь  4 цветные фотографии заявителя, соответст-вующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)  документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пунк-те 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)  свидетельство о рождении ребенка заяви-теля – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста  свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иност-ранной безвозмездной помощи деятель-ность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта  копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохране-ния о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы рес-публики для получения медицинской по-мощи – для несовершеннолетних, направ-ляемых за пределы республики для полу-чения медицинской помощи, в случае выда-чи им паспорта в первоочередном порядке  документ, подтверждающий внесение платы | | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящих-ся на пол-ном госу-дарствен-ном обеспече-нии  1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь  1,0 базовая величина – дополни-тельно за выдачу паспорта в ускоренном порядке  2 базовых величины – дополни-тельно за выдачу паспорта в срочном порядке | | | | *7* дней со дня подачи заявле-ния – для несовер-шеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляе-мых за пределы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи заявления – для иных граж-дан Республики Беларусь  15 дней со дня подачи заявле-ния – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразде-лениях по граж-данству и мигра-ции, расположен-ных в г.Минске и областных центрах | | 10 лет *–* для граждан Республики Беларусь, достигших 64-летнего возраста  до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Респуб-лики Беларусь, достигших соответ-ственно 64-, 99-летнего возраста | | |
| **11.1.1.** достигшему 14-летнего возраста | |
| **11.1.2.** не достиг-шему 14-летнего возраста | | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | | | законный представитель несовершенно-летнего гражданина Республики Беларусь представляет:  заявление  свидетельство (документ) о рождении несо-вершеннолетнего  документ для выезда за  границу несовер-шеннолетнего (при его наличии), – при приобретении гражданства Республики Беларусь  вид на жительство несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь  4 цветные фотографии заявителя, соответст-вующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)  документы, необходимые для регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно прожи-вающих в Республике Беларусь, не имею-щих регистрации по месту жительства)  письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за  рубежом, – для несовершенно-летних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта  копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершенно-летних, направляемых за пределы респуб-лики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первооче-редном порядке  документ, подтверждающий внесение платы | | бесплатно- для граждан Республики Беларусь, находящих-ся на пол-ном госу-дарствен-ном обес-печении  1,0 базовая величина - для иных граждан Республики Беларусь  1,0 базовая величина – дополни-тельно за выдачу паспорта в ускоренном порядке  2 базовых величины – дополни-тельно за выдачу паспорта в срочном порядке | | | | *7* дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специи-альных орга-низованных групп детей, выезжаю-щих на оздоров-ление за рубеж, а также несовер-шеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи заявления для иных граждан Республики Беларусь  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке 7 дней со дня подачи заявле-ния – в случае выдачи паспорта в срочном поряд-ке в подразде-лениях по граж-данству и миг-рации, располо-женных в г. Минске и областных центрах | | 5 лет | | |
| **11.2.** Обмен паспорта граждани--ну Республики Беларусь, прожива-ющему в Республке Беларусь: | | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | | | заявление  паспорт, подлежащий обмену  4 цветные фотографии заявителя, соответ-ствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)  документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пунк-те 13.1 настоящего перечня (в случае пере-езда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за преде-лами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь, отказа гражданина Республики Беларусь, полу-чившего паспорт для постоянного прожи-вания за пределами Республики Беларусь, от выезда на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь)  свидетельство о рождении ребенка заяви-теля – в случае, если заявитель имеет ребен-ка, не достигшего 18-летнего возраста  документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):  свидетельство (документ) о рождении заявителя  свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторже-нии брака – в случае расторжения заяви-телем брака  свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим (умершей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя  свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собствен-ного имени, отчества  письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолет-них в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта  копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в воз-расте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пре-делы республики для получения медицин-ской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке  документ, подтверждающий внесение платы | | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящих  ся на пол-ном госу-дарствен-ном обес-печении  1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь    1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке  2 базовых величины – дополни-тельно за выдачу паспорта в срочном порядке | | | | 7 дней со дня подачи заявле-ния – для несо-вершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направ-ляемых за преде-лы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи заявления - для иных граж-дан Республики Беларусь  15 дней со дня подачи заявле-ния – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в сроч-ном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, распо-ложенных в г.Минске и областных центрах | | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших  64-летнего возраста  до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно  64-, 99-летнего возраста | | |
| **11.2.1.** достигшему 14-летнего возраста | |
| **11.2.2.** не достигшему 14-летнего возраста | | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | | | законный представитель несовершенно-летнего гражданина Республики Беларусь представляет:  заявление  паспорт, подлежащий обмену  паспорт или иной документ,удостоверяю-щий личность законного представителя несовершеннолетнего  4 цветные фотографии несовершеннолет-него, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)  документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходи-мости):  свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего  письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет ино-странной безвозмездной помощи деятель-ность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организован-ных групп детей, выезжающих на оздоров-ление за рубеж, в случае обмена паспорта  копию решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершен-нолетних, направляемых за пределы респуб-лики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке    документ, подтверждающий внесение платы | | бесплатно  1 базовая величина – дополни-тельно за обмен пас-порта в ускоренном порядке  2 базовых величины – дополни-тельно за обмен пас-порта в срочном порядке | | | | 7 дней со дня подачи заявле-ния – для несо-вершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляя-емых за пределы республики для получения меди-цинской помощи  1 месяц со дня подачи заявле-ния – для иных граждан Респуб-лики Беларусь15 дней со дня подачи заявле-ния – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, рас-положенных в г.Минске и областных центрах | | 5 лет | | |
| **ГЛАВА 13. РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.1.** Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, посто-янно проживающих в Республике Беларусь | | | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении – для лиц, не дос-тигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяю-щих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)  документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства  военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (при-зывников)  свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нота-риально, либо справка органа загса, содер-жащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных предста-вителей), либо копия решения суда о лише-нии родительских прав, об отмене усынов-ления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая све-дения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответ-ствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия пос-тановления (определения) суда, органа уго-ловного преследования об объявлении ро-зыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представи-теля  письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, опре-деляющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных пред-ставителей в случае, если законные предста-вители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолет-него не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  письменное согласие законных представи-телей несовершеннолетнего на его регист-рацию не по месту их жительства, удостове-ренное в установленном порядке, – для реги-страции несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным граж-данином или лицом без гражданства, посто-янно не проживающим в Республике Беларусь  документ, подтверждающий внесение платы | | бесплатно – для несовершеннолетних, а также физии-ческих лиц, проживаю-щих в государствен-ных стаци-онарных орга-низациях социального обслуживания  0,5 базовой величины – для других лиц | | | | 3 рабочих дня  со дня подачи заявления | | бессрочно | | |
| **13.2.** Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | | | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении – для лиц, не дос-тигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяю-щих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)  документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания  свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нота-риально, либо справка органа загса, содержа-щая сведения из записи акта о смерти (в слу-чае смерти одного из законных представите-лей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина неде-еспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родите-лях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного прес-ледования об объявлении розыска граждани-на – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жи-тельства либо не по месту пребывания этого законного представителя  письменное согласие законных представи-телей несовершеннолетнего на его регист-рацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в уста-новленном порядке, – для регистрации несо-вершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребы-вания его законных представителей, за иск-ю-чением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не за-регистрирован по месту жительства на тер-ритории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  документ, подтверждающий внесение платы | | бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания,  а также для несовершеннолетних, фи-зических лиц, проживаю-щих в госу-дарственных стацио-нарных орга-низациях со-циального обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специ-альных сбо-рах, прохо-дящих альтер-нативную службу  0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях | | | | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | | на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования  в дневной форме получения образования  на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей  на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах  на период прохождения альтернативной службы – для граждан, проходящих альтернативную службу  до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь  до 1 года – для других лиц | | |
| **13.3.** Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживаю-щих в Республике Бе-ларусь, с регистра-ционного учета по месту пребывания | | | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | | заявление | | бесплатно | | | | 5 рабочих дней | | бессрочно | | |
| **ГЛАВА 16. ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **16.6.** Выдача разреше-ния на удаление или пересадку объектов растительного мира | | | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | | заявление  ***Документы, запрашиваемые ответствен-ным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  заключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, выдаваемое уполномоченной местным исполнительным и распорядительным органом организацией в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности либо структурным подразделением местного исполнительного и распорядительного органа в этой области  заключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов (в отношении деревьев, кустарников с диаметром ствола 12 сантиметров и более на высоте 1,3 метра, произрастающих в придорожных насаждениях автомобильных дорог), выдаваемое организацией государственного дорожного хозяйства, являющейся лицом в области озеленения  заключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов (в отношении деревьев, кустарников с диаметром ствола 12 сантиметров и более на высоте 1,3 метра, произрастающих в придорожных насаждениях железных дорог), выдаваемое организацией железнодорожного транспорта общего пользо-вания, являющейся лицом в области озеленения  заключение о подтверждении ненадлежащего качественного состояния деревьев, кустарни-ков, выдаваемое лицом в области озеленения, уполномоченным местным исполнительным и распорядительным органом | | бесплатно | | | | 1 месяц со дня подачи заявления | | 1 год | | |
| **ГЛАВА 17. СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **17.7.** Регистрация собак, кошек с выдачей регистрационного удо-стоверения и жетона | | | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | | заявление  паспорт или документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки  удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород | | бесплатно | | | | 1 рабочий день | | бессрочно | | |
| **ГЛАВА 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **18.7.** Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных лис-тов и (или) иных требований о взыс-кании с заявителя задолженности по налогам, другим неис-полненным обяза-тельствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юриди-ческими и физи-ческими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | | | | ***Для граждан, работающих, (работавших) в сельисполкоме:***  Управляющий делами сельисполкома **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии | | бесплатно | | | | 5 рабочих дней со дня подачи заяв-ления, а при необходимости проведения специ-альной (в том числе налоговой) про-верки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | 6 месяцев | | |
| **18.13.** Выдача справки о доходах, исчис-ленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | | | | ***Для граждан, работающих, (работавших) в сельисполкоме:***  Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | | | 3 дня | | бессрочно | | |
| 18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физиче-ским лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (ро-дители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновлен-ные, удочеренные), родные братья и сест-ры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подо-печного, на земельном участке, находящемся на территории Респуб-лики Беларусь и пре-доставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания одно-квартирного жилого дома, зарегистриро-ванной организацией по государственной регистрации недвижи-мого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокиро-ванном жилом доме, ведения личного под-собного хозяйства, ого-родничества, сеноко-шения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела | | | | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновлен-ные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, прав-нуки, супруги) или свойства (близкие родст-венники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопеч-ного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях  документ, подтверждающий право на земельный участок (при его наличии) | | бесплатно | | | | 5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней | | до завершения реализации указанной в справке продукции, но не более 1 года со дня выдачи справки | | |
| **ГЛАВА 22. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,**  **ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **22.8.** Принятие ре-шения, подтверж-дающего приобрета-тельную давность на недвижимое имуще-ство, сведения о котором отсутствуют в едином государствен-ном регистре нед-вижимого имущества, прав на него и сделок с ним | | | | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | | заявление  копии документов, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет (земельно-кадастровая документация, строительный паспорт, паспорт домовладе-ния, документы об уплате земельного налога либо иной документ)  ***Документы, запрашиваемые ответствен-ным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи – в случае принятия решения в отношении жилого помещения  информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение и на земельный участок, на котором это капитальное строение расположено\*\* | бесплатно | | | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –  1 месяц | | бессрочно | | |
| **22.9.** Принятие ре-шения о возможности использования эксп-луатируемого капи-тального строения по назначению в соот-ветствии с единой классификацией наз-начения объектов не-движимого имущества | | | | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  ***Документы, запрашиваемые ответствен-ным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок\*\* | бесплатно | | | | 15 дней со дня подачи заявления | | бессрочно | | |
| **22.9.1** Принятие ре-шения о возможности  изменения назначения капитального строения, изолированного по-мещения, машино-места по единой классификации наз-начения объектов не-движимого имущества без проведения строи-тельно-монтажных работ | | | | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | | паспорт  технический паспорт или ведомость техничес-ких характеристик  ***Документы, запрашиваемые ответствен-ным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  информация о существующих в момент вы-дачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строе-ние, изолированное помещение, машино-место и земельный участок, на котором это капитальное строение, изолированное помещение, машино-место расположены\*\* | бесплатно | | | | 15 дней со дня подачи заявления | | бессрочно | | |
| **22.9.2** Принятие ре-шения об определении назначения капиталь-ного строения (здания, сооружения), изоли-рованного помещения, машино-места в соот-ветствии с единой классификацией наз-начения объектов недвижимого имуще-ства (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных поме-щений, машино-мест) | | | | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | | заявление  разрешительная документация на строитель-ство объекта (за исключением самовольных построек, а также объектов, в отношении которых получение разрешительной доку-ментации в соответствии с законодательными актами не является обязательным)  проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством, за исключением самовольных построек, а также объектов, в отношении которых разработка проектной документации в соответствии с законодательными актами не является обязательной)  технический паспорт или ведомость техни-ческих характеристик (в случае, если объект закончен строительством)  ***Документы, запрашиваемые ответствен-ным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок\*\* | бесплатно | | | | 15 дней со дня подачи заявления | | бессрочно | | |
| **22.9.3** Принятие ре-шения о возможности использования капи-тального строения, изолированного поме-щения, машино-места, часть которого погибла, по назна-чению в соответствии с единой классифика-цией назначения объектов недвижимого имущества | | | | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | | заявление  заключение о надежности несущей способно-сти и устойчивости конструкции капиталь-ного строения, машино-места, часть которого погибла, - для построек более одного этажа  ***Документы, запрашиваемые ответствен-ным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  информация о существующих в момент вы-дачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строе-ние, изолированное помещение, машино-место, часть которого погибла, и земельный участок, на котором это капитальное строе-ние, изолированное помещение, машино-место, часть которого погибла, располо-жены\*\* | бесплатно | | | | 15 дней со дня подачи заявления | | бессрочно | | |
| **22.24**. Выдача справки, подтверждающей воз-ведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолирован-ного помещения, иного строения), располо-женного в городе или в сельском населенном пункте на предостав-ленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистри-рован в территориаль-ной организации по го-сударственной регист-рации и не внесен в похозяйственную кни-гу сельского (по-селкового) исполни-тельного и распоряди-тельного органа, с ука-занием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соот-ветствие этого строе-ния противопожарным, санитарным, эколо-гическим, строитель-ным и иным требова-ниям к недвижимому имуществу, установ-ленным законодатель-ством | | | | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  ***Документы, запрашиваемые ответствен-ным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  справка о последнем месте жительства насле-додателя и о составе его семьи на день смерти  сведения из инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды, зонального центра гигиены и эпидемиологии, органа госэнергогазнадзора, территориального ор-гана (подразделения) по чрезвычайным си-туациям о соответствии этого строения про-тивопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недви-жимому имуществу, установленным законо-дательством | бесплатно | | | | 1 месяц со дня обращения | | бессрочно | | |
| **22.241.** Выдача справ-ки, подтверждающей внесение в похозяй-ственную книгу сель-ского (поселкового) исполнительного коми-тета до 8 мая 2003 г. жилого дома сведений об одноквартирном, блокированном жилом доме с хозяйственными и иными постройками или без них, квартире в блокированном жи-лом доме, эксплуа-тируемых до 8 мая 2003 г. | | | | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  ***Документы, запрашиваемые ответствен-ным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи  справка об отсутствии в едином государствен-ном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества | бесплатно | | | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | | |
| **22.242.** Выдача справ-ки, подтверждающей эксплуатацию до 8 мая 2003 г. одноквартир-ного, блокированного жилого дома с хо-зяйственными и иными постройками или без них, квартиры в бло-кированном жилом доме, расположенных в сельской местности и возведенных на земель-ном участке, предо-ставленном гражда-нину в соответствии с законодательством об охране и исполь-зовании земель (если такие дом, квартира не внесены в похозяй-ственную книгу сель-ского (поселкового) исполнительного ко-митета) | | | | Управляющий делами сельисполкома  **Бондаренко Лариса Антоновна,**  **каб.1, тел.51640**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Седловский Владимир Алексеевич,**  **каб.2, тел. 51641** | | | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  ***Документы, запрашиваемые ответствен-ным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи  справка об отсутствии в едином государст-венном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества | бесплатно | | | | 15 дней со дня подачи заявления,  а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | | |