

## ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении конкурса

### 1. Сведения об организаторе конкурса:

1.1. полное наименование: Управление по сельскому хозяйству и продовольствию Шумилинского районного исполнительного комитета;

1.2. место нахождения: 211259, Витебская область, г.п. Шумилино, ул. Короткина, д.10;

1.3. адрес официального сайта: <http://shumilino.vitebsk-region.gov.by/ru/>;

1.4. адрес электронной почты: [shumusxp@vitebsk.by](mailto:shumusxp@vitebsk.by);

1.5. фамилия, имя, отчество уполномоченного лица: Просветов Роман Федорович – заместитель начальника, контактный телефон – (029) 557 49 81.

### 2. Информация о конкурсе:

2.1. вид конкурса: открытый

2.2. срок проведения конкурса: с 10 февраля 2025 г. по 12 марта 2025 г.

2.3. предмет конкурса: право на заключение договора на выполнение комплекса мероприятий в 2025 г., определенных пунктом 112 подпрограммы 4 «Сохранение и устойчивое использование биологического и ландшафтного разнообразия» Государственной программы «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 февраля 2021 г. № 99, а так же плана мероприятий по регулированию распространения и численности инвазивных видов растений, утвержденного решением Шумилинского районного исполнительного комитета от 31 декабря 2024 г. № 1139 «Об утверждении Плана мероприятий по регулированию распространения и численности инвазивных видов растений»;

2.4. дата, время и место открытия заявок на участие в конкурсе: 12 марта 2025 г., 14 часов 00 минут, г.п. Шумилино, ул. Короткина, д.10, каб 316, управление по сельскому хозяйству и продовольствию Шумилинского районного исполнительного комитета

2.5. наименование государственной программы (подпрограммы): Государственной программы «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 февраля 2021 г. № 99, пункт 112 подпрограммы 4 «Сохранение и устойчивое использование биологического и ландшафтного разнообразия».

3. Информация об условиях выполнения мероприятия подпрограммы:



3.1. ориентировочные сроки выполнения: до 30 мая 2025 г. – борщевик Сосновского и эхиноцистиса лопастного, до 31 июля 2025 г. – золотарник канадский;

3.2 преимущество предоставляется участнику, использующему при реализации мероприятий государственной программы товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах – членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим). В зависимости от источника финансирования закупки такое преимущество должно обеспечиваться в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств;

3.3 результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса: уничтожение дикорастущих растений, относящихся к инвазивным видам растений (золотарник канадский, эхиноцистис лопастной и борщевик Сосновского) на территории Шумилинского района с учетом химической обработки гербицидом согласно Приложению (включая приобретение гербицидов);

3.4 условия для исполнителя: объем выполненных работ должен соответствовать Приложению к извещению;

3.5 размер средств из районного бюджета, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия – 9000,00 (девять тысяч 00 копеек) белорусских рублей;

#### 4. Информация об определении участника, выигравшего конкурс:

4.1 перечень критериев определения участника, выигравшего конкурс, способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс:

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс
<b>Объем выполнения работ (подтвержденный) Сосновского, эхиноцистиса лопастного и (или) золотарника канадского за 2024 год в разрезе каждого вида растений</b>	<b>по обработке борщевика</b>
от 0,1 га до 0,9 га	1 балл
от 1,0 га до 9,0 га включительно	от 2 до 34 баллов за каждое увеличение объема выполненных работ на 1 га «плюс» 4 балла
от 10,0 га и выше	40 баллов, за каждое увеличение объема выполненных работ на 1 га «плюс» 1 балл
<b>Наличие специализированного оборудования, специалистов (максимум – 40 баллов)</b>	<b>квалифицированных</b>



более 10 единиц оборудования	20 баллов
менее 10 единиц оборудования	10 баллов
отсутствие оборудования	0 баллов
более 10 квалифицированных специалистов	20 баллов
менее 10 квалифицированных специалистов	10 баллов
отсутствие квалифицированных специалистов	0 баллов
<b>Подтвержденный опыт участия в реализации подпрограммы или государственных программ со схожими целями и задачами (максимум – 10 баллов)</b>	
более 5 лет	10 баллов
от 4 до 5 лет	8 баллов
от 3 до 4 лет	6 баллов
от 2 до 3 лет	4 балла
менее 2 лет	0 баллов
<b>Важность реализации предложенного мероприятия (проекта) для Шумилинского района (максимум – 10 баллов)</b>	
устанавливается комиссией путем обсуждения	0 до 10 баллов

4.2 способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов, при равном количестве баллов у нескольких претендентов предпочтение отдается участнику (участникам) конкурса по значимости мероприятия для района на усмотрение комиссии.

## 5. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

- 5.1. перечень условий о выполнении мероприятия:
  - объем выполнения мероприятия (в полном объеме);
  - сроки выполнения мероприятия;
- 5.2. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;
- 5.3. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса;
- 5.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;
- 5.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:
  - исполнитель за 10 рабочих дней до окончания конечного срока, предусмотренного договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в договоре;
- 5.6. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленные на достижение целевых показателей Госпрограммы, является площадь территории, на которой проведена борьба с инвазивными видами растений, а также приобретение специальных средств и кратность обработки;



5.7. обязательство исполнителя мероприятия по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

5.8. меры ответственности, в том числе:

за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

за не достижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

за неэффективное использование средств на осуществление мероприятия.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при не достижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в Госпрограмме), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, не достижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в размере до 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

## **6. Сведения об оформлении участия в конкурсе:**

6.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: 211259, Витебская область, г.п. Шумилино, ул. Короткина, д.10 управление по сельскому хозяйству и продовольствию Шумилинского районного исполнительного комитета;

6.2. дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: до 17 часов 00 минут 12 марта 2025 г.;

6.3. заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде с учетом требований, установленных пунктами 18-20 Инструкции и иными требованиями, указанными в настоящем извещении;

6.4. организация-участник заявляет об участии в конкурсе в качестве потенциального исполнителя мероприятия посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе в соответствии со следующими требованиями:

6.4.1. заявка на участие в конкурсе запечатывается организацией-участником в конверт (далее - конверт с заявкой), с проставлением на нем пометки «Заявка на участие в конкурсе по Государственной программе» и указываются:

полное наименование юридического лица;  
наименование государственной программы;  
наименование подпрограммы;  
наименование мероприятия подпрограммы;

6.4.2. конверт с заявкой организация-участник направляет в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером);

6.5. заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:

6.5.1. сведения об участнике конкурса:

полное наименование юридического лица;  
почтовый адрес;  
учетный номер плательщика;  
банковские реквизиты;  
адрес электронной почты;

фамилию, собственное имя, отчество и номер телефона лица для контактов;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном регистре юридических лиц;

6.5.2. сведения об организаторе конкурса:

полное наименование;  
место нахождения;

6.5.3. информация о конкурсе:

предмет конкурса;  
дата проведения конкурса;

6.5.4 информация о мероприятии:

наименование государственной программы;  
наименование подпрограммы;  
наименование мероприятия подпрограммы;

6.5.5. условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия:

объем выполнения мероприятия;  
сроки выполнения мероприятия;

результат выполнения мероприятия (название показателей и их значение);

показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия;

стоимость выполнения мероприятия.

6.5.6. обязательство выполнить мероприятие в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятия;

6.5.7. обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;



6.5.8. иные документы, представляемые участником конкурса по его усмотрению;

6.5.9. каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя организации-участника.

**7. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса:**

7.1. организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса.

**8. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:**

8.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса – 5 календарных дней после даты заседания конкурсной комиссии;

8.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс – 3 календарных дня.

9. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участникам конкурса	Перечень документов, предоставляемых участником в подтверждение соответствия требованию
1. Опыт участия в реализации подпрограммы или государственных программ со схожими целями и задачами	Справка, написанная руководителем организации участника и скрепленная гербовой печатью (при наличии), копия документов по предмету конкурса.  Документы (акты выполненных работ, договоры на выполнение работ).
2. Наличие техники, оборудования, спецодежды задействованной в реализации подпрограммы или государственных программ со схожими целями и задачами	справка, написанная руководителем организации участника и скрепленная гербовой печатью (при наличии)
3. Наличие квалифицированного персонала для выполнения мероприятий подпрограммы или государственных программ со схожими целями и задачами	Копия штатного расписания
4. К участию в конкурсе не допускаются участники, если:	Копия свидетельства о государственной регистрации, копия устава, заявление о соответствии

они находятся в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении их судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, они находятся в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);

они включены в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

данному требованию

Первый заместитель председателя –  
начальник управления по сельскому  
хозяйству и продовольствию  
Шумилинского райисполком



В.С.Пушнов