**ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЩЕНИЯ**

Электронные обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей (далее – граждан), и юридических лиц адресатом рассматриваются в соответствии с требованиями [Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 года  № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“.](http://www.pravo.by/pdf/2011-83/2011-83%28016-045%29.pdf)

В соответствии с [Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 года  № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“](http://www.pravo.by/pdf/2011-83/2011-83%28016-045%29.pdf)электронное обращение излагается на **белорусском или русском языках**.

**Электронное обращение гражданина в обязательном порядке должно содержать:**

* Наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение
* фамилию, собственное имя, отчество либо инициалы гражданина;
* адрес места жительства (места пребывания) гражданина;
* изложение сути обращения;
* адрес электронной почты гражданина.

Электронное обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя в обязательном порядке должно содержать:

* Наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение
* полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя;
* место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя;
* изложение сути обращения;
* фамилию, собственное имя, отчество лица, уполномоченного подписывать обращения;
* адрес электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Электронные обращения, поступившие в Шумилинскую районную инспекцию природных ресурсов и охраны окружающей среды, подлежат рассмотрению в порядке, установленном для рассмотрения письменных обращений.

Электронные обращения должны быть рассмотрены не позднее 15 дней со дня регистрации, а требующие дополнительного изучения и проверки – не позднее 1 месяца.

Ответы на электронные обращения направляются в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в электронном обращении, либо в письменном виде на адрес места жительства (места пребывания) гражданина или места нахождения юридического лица в случаях, установленных [Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 года ”Об обращениях граждан и юридических лиц“](http://minsk.gov.by/ru/freepage/other/zakon_300_z/).

Текст обращения должен поддаваться прочтению. Не допускается употребление в обращениях нецензурных либо оскорбительных слов или выражений.
К электронным обращениям, подаваемым представителями заявителей, должны прилагаться электронные копии документов, подтверждающих их полномочия.
К электронному обращению могут быть прикреплены дополнительные документы и (или) сведения (документы, подтверждающие полномочия представителей заявителей, документы о результатах предыдущего рассмотрения обращений и другие документы и (или) сведения, необходимые для решения вопросов, изложенных в обращении).

При этом такие документы и (или) сведения необходимо представлять в форме файлов в форматах являются Portable Document Format/A (PDF/A), Office Open XML (DOCX), двойной формат с разметкой (DOC), Rich Text Format (RTF), текстовый файл (ТХТ), Open Document Format (ODT), формат архивации и сжатия данных (ZIP, RAR), Portable Network Graphics (PNG), Tagged Image File Format (TIFF), Joint Photograph Experts Group (JPEG), Joint Photograph Group (JPG).

**Оставляются без рассмотрения по существу обращения, которые (по которым):**

* изложены не на белорусском или русском языке;
* не содержат наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;
* не содержат фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адреса места жительства (места пребывания) гражданина;
* не содержат полного наименования юридического лица, индивидуального предпринимателя и адреса его места нахождения, фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) либо инициалы руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения (для юридических лиц);
* содержат текст, не поддающийся прочтению;
* содержат нецензурные либо оскорбительные слова или выражения;
* подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством о конституционном судопроизводстве, гражданским, гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса, законодательством об административных процедурах либо в соответствии с законодательными актами установлен иной порядок подачи и рассмотрения таких обращений;
* содержат вопросы, не относящиеся к компетенции адресата;
* пропущен без уважительной причины срок подачи жалобы;
* подано повторное обращение, если оно уже было рассмотрено по существу и в нем не содержатся новые обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения обращения по существу;
* с заявителем прекращена переписка.

**ОБЖАЛОВАНИЕ ОТВЕТОВ НА ОБРАЩЕНИЯ**

Ответ организации на обращение или решение об оставлении обращения без рассмотрения по существу могут быть обжалованы в вышестоящую организацию.
Ответ организации на обращение или решение об оставлении обращения без рассмотрения по существу после обжалования в вышестоящую организацию могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством.
Ответ на жалобу в вышестоящую организацию может быть обжалован в суд, если при рассмотрении этой жалобы принято новое решение, относящееся к компетенции соответствующей вышестоящей организации.
Ответ на обращение или решение об оставлении обращения без рассмотрения по существу организации, не имеющей вышестоящей организации, а также индивидуального предпринимателя могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством.
Заявитель имеет право отозвать свое обращение до рассмотрения его по существу.
Отзыв электронного обращения осуществляется путем подачи письменного заявления либо направления заявления в электронной форме тем же способом, которым было направлено электронное обращение.

**Электронное обращение в Шумилинскую районную инспекцию природных ресурсов и охраны окружающей среды  может быть направлено на адрес электронной почты *-* shu\_eco@vitebsk.by**

﻿