АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ШУМИЛИНСКОГО РАЙОНА

**НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА**

**1.1**. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является локальным нормативным актом УП ЖКХ Шумилинского района, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства УП ЖКХ Шумилинского района работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени УП ЖКХ Шумилинского района.

**1.2.** Политика разработана в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Уставом и другими внутренними документами УП ЖКХ Шумилинского района с учётом требований общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Республики Беларусь.

**1.3**. Политика сформулирована с учётом того обстоятельства, что
в Республике Беларусь и других странах мира «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

**ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ**

**2.1.** Политика отражает приверженность УП ЖКХ Шумилинского района и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения финансово-хозяйственной деятельности, а также стремление УП ЖКХ Шумилинского района  к поддержанию деловой репутации на должном уровне.

**2.2.** УП ЖКХ Шумилинского района ставит перед собой цели:

* Минимизировать риск вовлечения УП ЖКХ Шумилинского района, Руководство предприятия, Конкурсных комиссий и работников УП ЖКХ независимо от занимаемой должности (далее совместно — «сотрудники») в коррупционную деятельность.
* Сформировать у работников, контрагентов и иных лиц единообразное понимание политики УП ЖКХ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
* Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Республики Беларусь, которые могут применяться к УП ЖКХ и сотрудникам.
* Установить обязанность сотрудников УП ЖКХ знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

**ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ**
**3.1.** Все Сотрудники УП ЖКХ должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

**3.2.** Директор УП ЖКХ и его заместители отвечают за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

**3.3.** Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и их представителей, работников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах  с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

**ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

**4.1.** Антикоррупционное законодательство Республики Беларусь:
Все сотрудники предприятия должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, установленные: Законом от 15 июля 2015г. № 305-З
«О борьбе с коррупцией»; Законом от 4 января 2014 г. N 122-З «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» (в редакции закона от 09.01.2018 N 91-З); Уголовным кодексом Республики Беларусь; Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях; Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

**4.1.1**. запрет дачи взяток, т.е. предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо  выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

4.1.2. запрет получения взяток, т.е. принятие должностным лицом для себя или для близких материальных ценностей либо приобретение выгод имущественного характера, предоставляемых исключительно в связи с занимаемым им должностным положением, за покровительство или попустительство по службе, благоприятное решение вопросов, входящих в его компетенцию, либо за выполнение или невыполнение в интересах дающего взятку или представляемых им лиц какого-либо действия, которое это лицо должно было или могло совершить с использованием своих служебных полномочий;

**4.1.3.** запрет подкупа государственных служащих, т.е. предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) государственному служащему любую финансовую или другую выгоду /преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить или обеспечить конкурентные или иные преимущества для предприятия;

**4.2.** С учетом изложенного всем сотрудникам УП ЖКХ строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

**4.3.**  УП ЖКХ и его сотрудники должны соблюдать общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Республики Беларусь, антикоррупционные законы Республики Беларусь а также принципы и требования Политики, в любых странах мира.

**КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ**

**5.1**. Миссия высшего руководства

Директор УП ЖКХ Шумилинского района и его заместители, Конкурсные комиссии должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением  и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

В УП ЖКХ закрепляется принцип неприятия коррупции  в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками, и иными лицами.

**5.2**. Периодическая оценка рисков

УП ЖКХ на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

**5.3.** Адекватные антикоррупционные мероприятия

УП ЖКХ разрабатывает и внедряет мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам,
и контролирует их соблюдение.

**5.4.** Проверка контрагентов

УП ЖКХ прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

**5.5**. Информирование и обучение

УП ЖКХ размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами  УП ЖКХ содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников
в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики предприятия и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

**5.6.** Мониторинг и контроль

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков  и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Предприятие осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

**ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ**

**6.1.** Подарки, которые сотрудники от имени УП ЖКХ могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники,
в связи с их работой в УП ЖКХ, могут получать от других лиц
и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение УП ЖКХ, которые сотрудники от имени УП ЖКХ могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

* быть прямо связаны с законными целями деятельности УП ЖКХ например, с общенациональными праздниками, памятными датами, юбилеями;
* быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
* не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
* не создавать репутационного риска для УП ЖКХ, сотрудников
и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
* не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним документам УП ЖКХ и нормам применимого законодательства.

**6.2**. Не допускаются подарки от имени УП ЖКХ, ее сотрудников  и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так   и безналичных, независимо от валюты.

**УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СПОНСОРСТВО**

**7.1**. УП ЖКХ осуществляет единую благотворительную политику, направленную на создание имиджа организации как социально-ответственного предприятия. УП ЖКХ не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

7.2. В связи с предоставлением и использованием безвозмездной (спонсорской) помощи УП ЖКХ руководствуется Указом  Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи».

**УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**8.1.** УП ЖКХ не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

**9.1.** УП ЖКХ воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах
УП ЖКХ, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет УП ЖКХ иной выгоды.

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ**

**10.1.** УП ЖКХ требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. **10.2.** УП ЖКХ организуются безопасные, конфиденциальные
и доступные средства информирования руководства Предприятия о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. В адрес руководства УП ЖКХ могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

**10.3.** Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится инструктаж и ознакомление с положениями настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные семинары.

**10.4.** Соблюдение сотрудниками УП ЖКХ принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**КОНТРАГЕНТЫ**

**11.1.** Общество прилагает разумно возможные усилия, чтобы основополагающие принципы и требования настоящей Политики соблюдались и ее контрагентами.

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ**

**12.1.** УП ЖКХ и его сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц, контрагентов для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам
и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

**12.2.** УП ЖКХ обеспечивает наличие мероприятий по проверке посредников, партнеров, агентов, совместных предприятий и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения УП ЖКХ в коррупционную деятельность.

**ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ**

**13.1.** Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно
и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете УП ЖКХ, задокументированы и доступны для проверки.

**13.2.** В УП ЖКХ назначены сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Беларусь, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

**13.3.** Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности УП ЖКХ строго запрещены.

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ**

**14.1.** Любой сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений
в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с УП ЖКХ, может сообщить об этом либо своему непосредственному руководителю и/или
в уполномоченный орган (уполномоченному лицу), который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

**ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ**

**15.1.** УП ЖКХ заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишён премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа в УП ЖКХ возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

**АУДИТ И КОНТРОЛЬ**

**16.1.** В УП ЖКХ на регулярной основе проводится внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов УП ЖКХ, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

**ОТЧЁТНОСТЬ**

**17.1.** Комиссия по борьбе с коррупцией периодически рассматривает запланированные мероприятия.

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ**

**18.1.** Работники всех структурных подразделений УП ЖКХ, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Беларусь, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

**19.2.** УП ЖКХ по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

**19.3.** Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к ответственности по инициативе УП ЖКХ, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь, Уставом
УП ЖКХ, локальными нормативными актами и Трудовыми договорами (контрактами) УП ЖКХ.

**Согласовано:**

Главный инженер                                                  М.О.Русецкий

Заместитель директора                                                  А.М.Левит

Главный бухгалтер                                                         Е.В.Пралич

Главный энергетик                                                         С.В.Аверьянов

Начальник ПЭО                                                              Е.Г.Малашенко

Начальник ПТО                                                              В.Н.Пашкевич

Начальник ПиКС                                                          Е.В.Трощенко

Председатель профкома                                                О.В.Пилипенок