

## ПЕРЕЧЕНЬ

**административных процедур, осуществляемых КУП БОН Шумилинского района по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан"**

№ и наименование административной процедуры по Перечню	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственные за осуществление административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<b>ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Инспектор по кадрам – Афанасьева Елена Владимировна тел. 5-19-04 кабинет приемной  (в случае временного отсутствия – мастер деревообрабатывающего участка Гусаков Владимир Викторович) тел. 5-19-04) кабинет инженера
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Инспектор по кадрам – Афанасьева Елена Владимировна тел. 5-19-04 кабинет приемной  (в случае временного отсутствия –

					<p>мастер деревообра- батывающего участка Гусаков Владимир Викторович) тел. 5-19-04) кабинет инженера</p>
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Инспектор по кадрам– Афанасьева Елена Владимиров на тел. 5-19-04 кабинет приемной</p> <p>(в случае временного отсутствия – мастер деревообра- батывающего участка Гусаков Владимир Викторович) тел. 5-19-04) кабинет инженера</p>
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Главный бухгалтер Бондаренко Алеся Викторовна тел. 5-19-05 кабинет бухгалтерии</p> <p>(в случае временного отсутствия – ведущий экономист Киселевич Ирина Александро вна тел. 5-19-05 кабинет бухгалтерии</p>
2.5. Назначение пособия по беременности	1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 2) листок нетрудоспособности;	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо	на срок, указанный в листке нетрудоспос	<p>Главный бухгалтер Бондаренко Алеся</p>

и родам	3) справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей		представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	обности	Викторовна тел. 5-19-05 кабинет бухгалтерии  (в случае временного отсутствия – ведущий экономист Киселевич Ирина Александровна тел. 5-19-05 кабинет бухгалтерии
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	1) заявление; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3) справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; 4) свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; 5) свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей); 6) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей; 7) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; 8) копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; 9) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Главный бухгалтер Бондаренко Алеся Викторовна тел. 5-19-05 кабинет бухгалтерии  (в случае временного отсутствия – ведущий экономист Киселевич Ирина Александровна тел. 5-19-05 кабинет бухгалтерии

	<p>(попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>10) свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p><b><u>Документы, запрашиваемые ответственным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить</u></b></p> <p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p>				
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<p>1) заявление;</p> <p>2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>3) заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>4) выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>5) копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>6) свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	<p>Главный бухгалтер Бондаренко Алеся Викторовна тел. 5-19-05 кабинет бухгалтерии</p> <p>(в случае временного отсутствия – ведущий экономист Киселевич Ирина Александровна тел. 5-19-05 кабинет бухгалтерии)</p>
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>1) заявление;</p> <p>2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>3) свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет	<p>Главный бухгалтер Бондаренко Алеся Викторовна тел. 5-19-05 кабинет бухгалтерии</p> <p>(в случае временного отсутствия – ведущий</p>

<p>4) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;</p> <p>5) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>6) удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;</p> <p>7) удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;</p> <p>8) свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>9) копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>10) справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;</p> <p>11) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>12) справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>13) справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;</p> <p>14) справка о размере пособия</p>				<p>экономист Киселевич Ирина Александровна тел. 5-19-05 кабинет бухгалтерии</p>
--	--	--	--	---

	<p>на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p><b><u>Документы, запрашиваемые ответственным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить</u></b></p> <p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p>				
<p>2.9<sup>1</sup> Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>1) заявление</p> <p>2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>3) два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>4) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>5) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>6) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>7) свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>8) копия решения суда о расторжении брака либо</p>				<p>Главный бухгалтер Бондаренко Алеся Викторовна тел. 5-19-05 кабинет бухгалтерии</p> <p>(в случае временного отсутствия – ведущий экономист Киселевич Ирина Александровна тел. 5-19-05 кабинет бухгалтерии</p>

<p>свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>9) справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>10) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>11) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p> <p><b><u>Документы, запрашиваемые ответственным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно</u></b></p>				
--	--	--	--	--

	<u><b>представить</b></u> справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета				
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет	1) заявление; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3) свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); 4) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; 5) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; 6) удостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка- инвалида в возрасте до 18 лет;  7) удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами; 8) справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; 9) свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; 10) копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; 11) копия решения суда об установлении отцовства – для	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственны х органов, иных организаций – 1 месяц	по 31 июля или по 31 декабря календарног о года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18- летнего возраста	Главный бухгалтер Бондаренко Алеся Викторовна тел. 5-19-05 кабинет бухгалтерии  (в случае временного отсутствия – ведущий экономист Киселевич Ирина Александро вна тел. 5-19-05 кабинет бухгалтерии

	<p>семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;</p> <p>12) справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);</p> <p>13) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;</p> <p>14) сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя);</p> <p>15) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>				
<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	1) листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	<p>Главный бухгалтер Бондаренко Алеся Викторовна тел. 5-19-05 кабинет бухгалтерии</p> <p>(в случае временного отсутствия – ведущий экономист Киселевич Ирина Александровна тел. 5-19-05 кабинет бухгалтерии</p>
<p>2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3</p>	1) листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	<p>Главный бухгалтер Бондаренко Алеся Викторовна тел. 5-19-05 кабинет бухгалтерии</p>

лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком			(или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		(в случае временного отсутствия – ведущий экономист Киселевич Ирина Александровна тел. 5-19-05 кабинет бухгалтерии
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	1) листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Главный бухгалтер Бондаренко Алеся Викторовна тел. 5-19-05 кабинет бухгалтерии  (в случае временного отсутствия – ведущий экономист Киселевич Ирина Александровна тел. 5-19-05 кабинет бухгалтерии
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Главный бухгалтер Бондаренко Алеся Викторовна тел. 5-19-05 кабинет бухгалтерии  (в случае временного отсутствия – ведущий экономист Киселевич Ирина Александровна тел. 5-19-05 кабинет бухгалтерии

2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Главный бухгалтер Бондаренко Алеся Викторовна тел. 5-19-05 кабинет бухгалтерии</p> <p>(в случае временного отсутствия – ведущий экономист Киселевич Ирина Александровна тел. 5-19-05 кабинет бухгалтерии</p>
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	<p>Главный бухгалтер Бондаренко Алеся Викторовна тел. 5-19-05 кабинет бухгалтерии</p> <p>(в случае временного отсутствия – ведущий экономист Киселевич Ирина Александровна тел. 5-19-05 кабинет бухгалтерии</p>
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Инспектор по кадрам – Афанасьева Елена Владимировна тел. 5-19-04 кабинет приемной</p> <p>(в случае временного отсутствия – мастер деревообрабатывающего</p>

					участка Гусаков Владимир Викторович) тел. 5-19-04) кабинет инженера
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Инспектор по кадрам – Афанасьева Елена Владимировна тел. 5-19-04 кабинет приемной (в случае временного отсутствия – мастер деревообрабатывающего участка Гусаков Владимир Викторович) тел. 5-19-04) кабинет инженера
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	Бессрочно	Главный бухгалтер Бондаренко Алеся Викторовна тел. 5-19-05 кабинет бухгалтерии  (в случае временного отсутствия – ведущий экономист Киселевич Ирина Александровна тел. 5-19-05 кабинет бухгалтерии

2.35. Выплата пособия на погребение	1) заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; 3) справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; 4) свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; 5) свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); 6) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Главный бухгалтер Бондаренко Алеся Викторовна тел. 5-19-05 кабинет бухгалтерии  (в случае временного отсутствия – ведущий экономист Киселевич Ирина Александровна тел. 5-19-05 кабинет бухгалтерии
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Инспектор по кадрам – Афанасьева Елена Владимировна тел. 5-19-04 кабинет приемной  (в случае временного отсутствия – мастер деревообрабатывающего участка Гусаков Владимир Викторович) тел. 5-19-04) кабинет инженера

**ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ).  
ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ.  
ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ  
ДОКУМЕНТОВ**

18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженност и по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическим и и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	1) заявление; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Главный бухгалтер Бондаренко Алеся Викторовна тел. 5-19-05 кабинет бухгалтерии  (в случае временного отсутствия – ведущий экономист Киселевич Ирина Александровна тел. 5-19-05 кабинет бухгалтерии
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Главный бухгалтер Бондаренко Алеся Викторовна тел. 5-19-05 кабинет бухгалтерии  (в случае временного отсутствия – ведущий экономист Киселевич Ирина Александровна тел. 5-19-05 кабинет бухгалтерии

\*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются

государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

**\*\***В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

**Ответственные за осуществление административных процедур проводят прием и предварительное консультирование заинтересованных лиц в рабочие дни с 8-00 до 13.00 и с 14.00 до 17-00 часов, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов, выходной – суббота, воскресенье.**