Административные процедуры, осуществляемые сектором культуры Шумилинского райисполкома по заявлениям юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

**П Е Р Е Ч Е Н Ь  
административных процедур, осуществляемых  
сектором культуры Шумилинского райисполкома**

**по заявлениям юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГЛАВА 12**  **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, ТУРИЗМ, КУЛЬТУРА** | | | | | |
|  | | | | | |
| **12.9. Выдача разрешения на эксплуатацию кинозала , иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудо-ванием, и такого оборудования** | заместитель начальника отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи Шумилинского райисполкома  **Шавнёва Ольга Ивановна**  **кабинет 117,**  **тел. 5-70-04**  на время его отсутствия  главный специалист отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи Шумилинского райисполкома  **Данченко Ольга Михайловна**  **кабинет 117,**  **тел. 5-70-04**  **Режим приёма граждан:**  понедельник – пятница:  08.00 – 17.00  перерыв на обед:  13.00 – 14.00  выходной:  суббота, воскресенье | **заявление**  **сведение о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащенном кинооборудовании, и таком оборудовании по установ-ленной форме** | бесплатно | 15 календарных дней | 5 лет |