**К сведению плательщиков обязательных страховых взносов о предоставлении отчета формы 4-фонд и документов ДПУ через информационный ресурс
«Личный кабинет плательщика взносов» со среднесписочной численностью до 5 человек.**

Минское областное управление Фонда социальной защиты населения Республики Беларусь напоминает, что согласно **пункта 1 Указаний****[[1]](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5CMolochko%5C%5CAppData%5C%5CLocal%5C%5CMicrosoft%5C%5CWindows%5C%5CINetCache%5C%5CContent.Outlook%5C%5C1AUMHZUI%5C%5C%D0%9C%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BB%D0%B0.docx%22%20%5Cl%20%22_ftn1%22%20%5Co%20%22)** ведомственную отчетность «Отчет о средствах бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь» (далее – отчет формы 4-фонд) и **пункту 7 Правил****[[2]](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5CMolochko%5C%5CAppData%5C%5CLocal%5C%5CMicrosoft%5C%5CWindows%5C%5CINetCache%5C%5CContent.Outlook%5C%5C1AUMHZUI%5C%5C%D0%9C%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BB%D0%B0.docx%22%20%5Cl%20%22_ftn2%22%20%5Co%20%22)**документы персонифицированного учета (далее – ДПУ) заполняются и представляются плательщиком взносов в орган Фонда социальной защиты населения **в электронной форме** через информационный ресурс «Личный кабинет плательщика взносов», размещенный на корпоративном портале Фонда социальной защиты населения.

**Начиная с 1 апреля 2024 года** отчет формы 4-фонд и ДПУ принимаются от плательщиков обязательных страховых взносов только через **информационный ресурс «Личный кабинет плательщика взносов»**.

Взаимодействие в электронной форме через информационный ресурс «Личный кабинет плательщика взносов» могут осуществлять плательщики со среднесписочной численностью до 5 человек, а также правопреемники за реорганизованных работодателей **пункт 2 Положения**[[3]](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5CMolochko%5C%5CAppData%5C%5CLocal%5C%5CMicrosoft%5C%5CWindows%5C%5CINetCache%5C%5CContent.Outlook%5C%5C1AUMHZUI%5C%5C%D0%9C%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BB%D0%B0.docx%22%20%5Cl%20%22_ftn3%22%20%5Co%20%22).

Чтобы получить право взаимодействия в электронной форме, должностному лицу (уполномоченному лицу плательщика, выполняющему функции его руководителя) необходимо лично обратиться в орган ФСЗН по месту постановки на учет и подать заявление о создании учетной записи пользователя. Форма [**заявления**](https://ssf.gov.by/uploads/files/Forma-zajavlenija-Lichnyj-kabinet.docx) установлена **в приложении 1 к Положению**[[3]](file:///C%3A%5CUsers%5CMolochko%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5C1AUMHZUI%5C%D0%9C%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BB%D0%B0.docx#_ftn3)**.** Кроме того, потребуется предъявить документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие полномочия этого лица **пункт 3 Положения**[[3]](file:///C%3A%5CUsers%5CMolochko%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5C1AUMHZUI%5C%D0%9C%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BB%D0%B0.docx#_ftn3):

- для действующего плательщика – приказ (распоряжение) о назначении на должность руководителя;

- для плательщика, находящегося в процедуре ликвидации - документ о назначении ликвидатора;

- для плательщика, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности или банкротстве - определение суда о назначении антикризисного управляющего;

- для реорганизованного плательщика - документы, подтверждающие переход прав правопреемнику (разделительный баланс, передаточный акт), а также документ, подтверждающий полномочия руководителя правопреемника.

Плательщикам из числа физических лиц, самостоятельно уплачивающих обязательные страховые взносы, в том числе предоставляющих работу гражданам по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам право взаимодействия в электронной форме предоставляется при личном обращении с предъявлением документа удостоверяющего личность при подаче [**заявления**](https://ssf.gov.by/uploads/files/Forma-zajavlenija-Lichnyj-kabinet.docx) о создании учетной записи пользователя.

В течение рабочего дня, следующего за днем представления заявления со всеми документами, работник органа Фонда создает учетную запись пользователя. Эта запись будет позволять авторизацию пользователя по логину и паролю в информационном ресурсе «Личный кабинет плательщика взносов» посредством межбанковской системы идентификации. Сообщение о создании учетной записи будет направлено на адрес электронной почты плательщика **пункт 5 Положения**[[3]](file:///C%3A%5CUsers%5CMolochko%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5C1AUMHZUI%5C%D0%9C%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BB%D0%B0.docx#_ftn3)**.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[[1]](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5CMolochko%5C%5CAppData%5C%5CLocal%5C%5CMicrosoft%5C%5CWindows%5C%5CINetCache%5C%5CContent.Outlook%5C%5C1AUMHZUI%5C%5C%D0%9C%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BB%D0%B0.docx%22%20%5Cl%20%22_ftnref1%22%20%5Co%20%22) Указания по заполнению формы ведомственной отчетности «Отчет о средствах бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2023 № 45

[[2]](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5CMolochko%5C%5CAppData%5C%5CLocal%5C%5CMicrosoft%5C%5CWindows%5C%5CINetCache%5C%5CContent.Outlook%5C%5C1AUMHZUI%5C%5C%D0%9C%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BB%D0%B0.docx%22%20%5Cl%20%22_ftnref2%22%20%5Co%20%22)Правила индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе государственного социального страхования, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от  08.07.1997 № 837

[[3]](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5CMolochko%5C%5CAppData%5C%5CLocal%5C%5CMicrosoft%5C%5CWindows%5C%5CINetCache%5C%5CContent.Outlook%5C%5C1AUMHZUI%5C%5C%D0%9C%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BB%D0%B0.docx%22%20%5Cl%20%22_ftnref3%22%20%5Co%20%22)Положение о порядке взаимодействия в электронной форме, утвержденное постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 12.12.2023 № 16

поделиться: