

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ ФОНДА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
12 декабря 2023 г. № 15

**О порядке взаимодействия при выплате
семейных пособий**

На основании абзацев третьего и девятого пункта 12 Положения о Фонде социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 40, подпункта 3.1 пункта 3 статьи 1 Закона Республики Беларусь от 29 декабря 2012 г. № 7-3 «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей», пункта 17 Положения о порядке назначения и выплаты государственных пособий семьям, воспитывающим детей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 июня 2013 г. № 569, правление Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия для назначения, изменения размера и выплаты семейных пособий (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 г.

Председатель правления

И.А.Костевич

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
правления Фонда социальной
защиты населения Министерства
труда и социальной защиты
Республики Беларусь
12.12.2023 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке взаимодействия для назначения, изменения
размера и выплаты семейных пособий**

1. Настоящим Положением определяется порядок взаимодействия территориальных органов Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты (далее – Фонд) с государственными органами, иными организациями (далее – плательщики), за исключением органов по труду, занятости и социальной защите районных, городских (городов областного и районного подчинения) исполнительных комитетов, местных администраций района в городе, назначающими и выплачивающими пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет, пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет (далее – пособия), в целях контроля за правильностью изменения размера назначенных пособий или возникновения обстоятельств, влекущих прекращение их выплаты.

2. В настоящем Положении используются термины в значениях, определенных законодательством о государственном социальном страховании.

3. Взаимодействие плательщика с территориальными органами Фонда осуществляется через информационный ресурс «Личный кабинет плательщика взносов» (далее – «Личный кабинет плательщика взносов»), размещенный на корпоративном портале Фонда.

4. Плательщик ежеквартально формирует и направляет запрос на получение сведений по работнику, которому фактически выплачивается пособие (далее – получатель пособий), в территориальный орган Фонда (далее – запрос).

5. Запросы формируются и направляются по получателям пособий в рамках одного плательщика следующими способами:
- посредством информационного ресурса «Личный кабинет плательщика взносов»:
 - в подразделе «Семейные пособия» раздела «Пособия»;
 - загрузки файла формата .csv;
 - загрузки файла формата .csv посредством веб-сервиса.
- Требования к файлу запроса установлены в приложении к настоящему Положению. Запрос, не соответствующий требованиям, не принимается с указанием причины возврата.
6. Корректировка информации, содержащейся в запросе, осуществляется в следующем порядке:
- при необходимости корректировки ранее сформированной записи необходимо такую запись удалить и внести новую;
 - при необходимости ранее сформированную запись отменить запись удаляется;
 - при необходимости дополнить запрос новой информацией запись добавляется.
7. При формировании запроса плательщик должен руководствоваться следующими основаниями:
- получатель пособия состоит в трудовых отношениях с данным плательщиком и в индивидуальном лицевом счете получателя пособия содержатся индивидуальные сведения по форме ПУ-3 с кодом вида деятельности «ДЕТИхх» («ДПОСОБхх»), периоды в которой пересекаются с периодом получения пособия получателем, указанным в запросе;
 - возраст ребенка (детей), на которого выплачивается пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет, не должен быть старше 3 лет и 2 месяцев;
 - возраст второго (последующих) детей в возрасте до 18 лет должен быть старше 3 лет и младше 18 лет.
8. В «Личном кабинете плательщика взносов» по всем получателям пособий формируется ответ со следующей информацией:
- о наличии права на пособия – по получателям пособий, дети которых не выезжали за пределы Республики Беларусь на срок более двух месяцев;
 - об отсутствии права на пособия – по получателям пособий, дети которых выезжали за пределы Республики Беларусь на срок более двух месяцев либо преимущественно проживали за пределами Республики Беларусь более 183 календарных дней в общей сложности;
 - о нахождении ребенка за пределами Республики Беларусь более двух месяцев с указанием дат выезда и въезда с периодом более двух месяцев – в случае нахождения детей получателей пособий за пределами Республики Беларусь более двух месяцев непрерывно;
 - о нахождении ребенка за пределами Республики Беларусь более 183 календарных дней в пределах каждых 12 месяцев со дня, с которого пособие назначено, с указанием всех дат выезда и въезда за 12 месяцев – в случае нахождения детей получателей пособий за пределами Республики Беларусь более 183 календарных дней в указанном периоде;
 - о необходимости уточнения у получателя пособий периода места нахождения ребенка (в Республике Беларусь, за пределами Республики Беларусь) – в случае, если период нахождения ребенка за пределами Республики Беларусь невозможно просчитать вследствие того, что количество выездов не равно количеству въездов;
 - о несоответствии даты рождения ребенка, указанной в запросе, дате рождения ребенка в регистрационных документах о пересечении границы – в данном случае подсчет периодов выездов и въездов не осуществляется, необходимо уточнить у работника, где находился ребенок.
9. Территориальный орган Фонда формирует ответ по всем получателям пособий, которые указаны в запросах. Данный протокол содержит информацию о получателях пособий с отображением информации, указанной в пункте 8 настоящего Положения.

10. Данные поступившего запроса в «Личном кабинете плательщика взносов» подлежат ежеквартальной автоматической обработке в течение периода выплаты пособия плательщиком. Повторно запросы в рамках выплаты одного пособия не заполняются.

11. Информация о периодах въезда и выезда ребенка за пределы Республики Беларусь заполняется и обрабатывается в период трудовых отношений получателя пособий у действующего работодателя.

Приложение
к Положению о порядке взаимодействия
для назначения, изменения размера
и выплаты семейных пособий

Требования к файлу запроса

Файл .csv представляет собой текстовый файл с кодовой страницей UTF-8. Разделителем записей является комбинация символов с шестнадцатеричным кодом 0D0A, разделителем полей – символ «;».

Информация должна содержать следующие сведения:

Наименование	Описание	Тип данных	Обязательность
Идентификационный номер, содержащийся в документе, удостоверяющем личность получателя пособий	Идентификационный номер, содержащийся в документе, удостоверяющем личность получателя пособий, 14 символов	Строка	Да
ФИО получателя пособия	ФИО получателя пособия до 128 символов	Строка	Да
Идентификационный номер, содержащийся в документе, удостоверяющем личность ребенка	Идентификационный номер, содержащийся в документе, удостоверяющем личность ребенка, 14 символов	Строка	Да
ФИО ребенка	ФИО ребенка до 128 символов	Строка	Да
Дата рождения ребенка	Дата рождения ребенка в формате ДДММГГГГ	Дата	Да
Дата назначения пособия	Дата назначения пособия в формате ДДММГГГГ	Дата	Да
Признак возраста ребенка	Признак возраста ребенка: от 0 до 3 лет – не заполняется, от 3 до 18 – О	Строка (латиница)	Нет
Признак внесения изменений	С – добавление новой строки, D – удаление существующей строки (только латиница). Если параметр не заполнен, то по умолчанию значение равно С	Строка (латиница)	Нет