

УТВЕРЖДЕНО
Протокол
заседания комиссии для
проведения конкурса по выбору
исполнителя мероприятий
подпрограммы 1
«Доступность услуг»
Государственной программы
«Комфортное жилье и
благоприятная среда» на 2021 –
2025 годы
05.05.2023 № 1

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса

1. Сведения об организаторе конкурса.

- 1.1. полное наименование: *Шумилинский районный исполнительный комитет;*
- 1.2. место нахождения: *211259, Витебская область, г.п. Шумилино, ул. Короткина, 10;*
- 1.3. адрес официального сайта: *www: shumilino.vitebsk-region.gov.by;*
- 1.4. адрес электронной почты: *shumrik@vitebsk.by;*
- 1.5. фамилия, имя, отчество секретаря комиссии: *Ставер Катарина Владимировна;*
- 1.6. номер телефона секретаря комиссии: *(802130) 5 70 38.*

2. Информация о конкурсе.

- 2.1. предмет конкурса: *право заключение договора на выполнения мероприятия государственной программы;*
- 2.2. дата проведения конкурса: *9 июня 2023 г.;*
- 2.3. время проведения конкурса: *11 часов 00 минут;*
- 2.4. место проведения конкурса: *Витебская область, г.п. Шумилино, ул. Короткина, 10, кабинет 224;*
- 2.5. порядок проведения конкурса: *конкурс проводится в порядке определенном постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли от 18 марта 2021 г. № 16 «О конкурсе по выбору исполнителей мероприятий».*

3. Информация о мероприятии.

- 3.1. наименование государственной программы: *Государственная программа «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы;*
- 3.2. наименование подпрограммы: *подпрограмма 1 «Доступность услуг»;*
- 3.3. наименование мероприятий:

«Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской транспортной средств, запасных частей к ним и их ремонта в целях развития выездного обслуживания»;

«Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности оборудования, запасных частей к нему и его ремонта в целях технического переоснащения субъектов, оказывающих бытовые услуги».

4. Информация об условиях выполнения мероприятия подпрограммы.

4.1. ориентировочные сроки выполнения: *30 декабря 2023 г.;*

4.2. результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса: *содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию;*

4.3. ориентировочный размер бюджетных средств, предоставляемых исполнителю на выполнение мероприятия:

«Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской транспортной средств, запасных частей к ним и их ремонта в целях развития выездного обслуживания» - 5000,00 (пять тысяч) рублей;

«Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности оборудования, запасных частей к нему и его ремонта в целях технического переоснащения субъектов, оказывающих бытовые услуги» - 2000,00 (две тысячи) рублей.

4.4. источник финансирования: *районный бюджет.*

5. Информация об определении участника, выигравшего конкурс.

5.1. перечень критериев определения участника, выигравшего конкурс, способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс
1. Количество объектов бытового обслуживания по оказанию бытовых услуг населению (максимум –15 баллов)	
- от 10 и выше	15
- от 5 до 10	10
- от 3 до 5	5
- менее 3	1
2. Количество видов бытовых услуг непосредственно оказываемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	

(максимум – 15 баллов)	
- от 11 и выше	15
- от 8 до 11	10
- от 3 до 8	5
- менее 3	1
3. Количество населенных пунктов с численностью населения менее 600 человек, входящих в зону обслуживания объектов бытового обслуживания юридического лица, индивидуального предпринимателя (максимум – 15 баллов)	
- от 20 и выше	15
- от 10 до 20	10
- от 5 до 10	5
- менее 5	1

5.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: *по наибольшей сумме баллов, при равном количестве баллов у нескольких претендентов предпочтение отдается участнику (участникам) конкурса по значимости проекта (проектов) для района на усмотрение комиссии.*

6. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия.

6.1. перечень условий о выполнении мероприятия:

- объем выполнения (бюджетные средства, собственные средства);
- сроки выполнения мероприятия;

6.2. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

6.3. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса;

6.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

6.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия;

6.6. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

6.6.1. для юридических лиц:

- рост объема реализации бытовых услуг с нарастающим итогом с начала года по сравнению с соответствующим периодом прошлого года не ниже 100,5 % (в сопоставимых ценах);

- снижение уровня затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) к соответствующему периоду прошлого года «минус» 1,5%;

- *рост выручки от реализации продукции, товаров, услуг с нарастающим итогом с начала года по сравнению с соответствующим периодом прошлого года не ниже 101,0 %;*

6.6.2. для индивидуальных предпринимателей

- *рост выручки от реализации продукции, товаров, услуг с нарастающим итогом с начала года по сравнению с соответствующим периодом прошлого года не ниже 101,0 %;*

- *создание (наличие) не менее двух рабочих мест;*

6.7. обязательство исполнителя мероприятия по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

6.8. меры ответственности, в том числе:

- за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

- за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

- за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

- за неэффективное использование средств на осуществление мероприятия.

7. Сведения об оформлении участия в конкурсе.

7.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: *Шумилинский районный исполнительный комитет (отдел экономики), 211259, Витебская область, г.п. Шумилино, ул. Короткина, 10, кабинет 222;*

7.2. дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: *до 17 часов 00 минут 9 июня 2023 года;*

7.3. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляет об участии в конкурсе в качестве потенциального исполнителя мероприятия посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе в соответствии со следующими требованиями:

7.3.1. заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учетом требований, установленных Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 18 марта 2021 г. № 16 (далее - Инструкция) и требований, указанных в настоящем извещении и запечатывается в конверт (далее - конверт с заявкой) на котором указываются:

- полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

- наименование государственной программы;
- наименование подпрограммы;
- наименование мероприятия подпрограммы;
- пометка **«Заявка на участие в конкурсе по государственной программе»**.

7.3.2. конверт с заявкой юридическое лицо, индивидуальный предприниматель направляет в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером).

7.3.3. каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им, и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:

7.4.1. сведения об участнике конкурса:

- полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;
- место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;
- учетный номер плательщика;
- банковские реквизиты;
- адрес электронной почты (при наличии);
- фамилию, собственное имя, отчество и номер телефона лица для контактов;
- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

7.4.2. сведения об организаторе конкурса:

- полное наименование;
- место нахождения;

7.4.3. информация о конкурсе:

- предмет конкурса;
- дата проведения конкурса;

7.4.4 информация о мероприятии подпрограммы:

- наименование государственной программы;
- наименование подпрограммы;
- наименование мероприятия подпрограммы.

7.4.5. условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия:

- объем выполнения мероприятия (бюджетные средства, собственные средства);
- сроки выполнения мероприятия;
- результат выполнения мероприятия;
- показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия (название показателей и их значение);

7.4.6. обязательство выполнить мероприятие в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятия;

7.4.7. обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

7.4.8. право на осуществление соответствующего вида деятельности;

7.4.9. прилагаемые документы, предусмотренные Инструкцией и иные документы, представляемые участником конкурса по его усмотрению.

7.4.10. заявление участника конкурса на участие в конкурсе и об отсутствии следующих обстоятельств:

- на имущество участника наложен арест;
- участник находится в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении его судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, участник находится в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);
- участник включен в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;
- участник предоставил недостоверную информацию о себе.

8. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса.

8.1. организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения конкурса.

9. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия.

9.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса – в течении 5 рабочих дней с даты определения участника конкурса, выигравшего конкурс (единственного участника, конкурсное предложение которого отвечает условиям (критериям) конкурса;

9.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс – в течении 5 рабочих дней после даты получения договора от организатора конкурса

10. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию.

10.1. справка (информация) по критериям, указанным в пункте 5.1. настоящего извещения, подписанная руководителем;

10.2. справка (информация) об оказании юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем бытовых услуг населению в объектах бытового обслуживания, расположенных в сельской местности, а так же в населенных пунктах, не имеющих объектов бытового обслуживания, подписанная руководителем;

10.3. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

10.4. заверенная копия свидетельства о включении исполнителя в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»;

10.5. сведения об отсутствии (наличии) задолженности по платежам в бюджет на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе.

Председатель комиссии



С.В. Тимошенко